

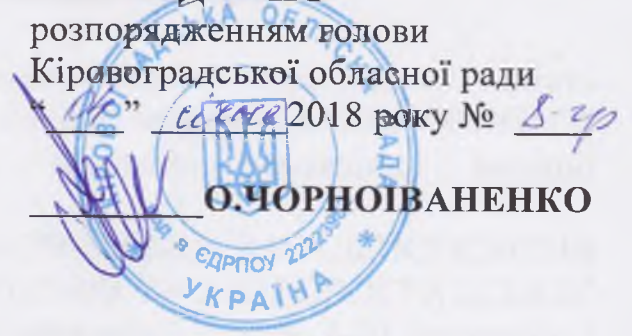
ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Кіровоградської обласної ради

№ 8-зр 2018 року

О. ЧОРНОІВАНЕНКО



СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“СВІТЛОВДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ
I-III СТУПЕНІВ № 2
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

(нова редакція)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 22219348

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління

освіти, науки, молоді та спорту

облдержадміністрації

№ 1 2017 року

В. ТАБОРАНСЬКИЙ



I. Загальні положення

1.1. Цей Статут прийнято із змінами і доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 07.02.2014 р., номер запису 14461050008000074 реєстраційною службою Світловодського міського управління юстиції Кіровоградської області.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “СВІТЛОВОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” - це заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів з відповідним профілем для дітей, які потребують тривалого лікування та реабілітації, який забезпечує реалізацію права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.3. Повне найменування юридичної особи:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “СВІТЛОВОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”.

Скорочене найменування юридичної особи:

КЗ “СВІТЛОВОДСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2”.

1.4. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “СВІТЛОВОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” (далі - Санаторна школа-інтернат) належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі – спільної власності).

Засновником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “СВІТЛОВОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” є Кіровоградська обласна рада.

Власником Санаторної школи-інтернату є територіальні громади сіл, селищ і міст області, а управління діяльністю даного закладу здійснює галузевий структурний підрозділ з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.5. Юридична адреса Санаторної школи-інтернату:

вулиця Богуна, будинок 24, місто Світловодськ, Кіровоградська область, 27500.

1.6. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “СВІТЛОВОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2 КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” є правонаступником майна, прав і обов'язків Світловодської загальноосвітньої Санаторної школи-інтернату І-ІІ ступенів № 2.

1.7. Санаторна школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН “Про права дитини”, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про охорону дитинства”, нормативно правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положенням про

загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню Санаторну школу-інтернат, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2003 року № 363, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.8. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом в установленому порядку.

1.9. За своїм статусом Санаторна школа-інтернат відноситься до категорії неприбуткових бюджетних організацій.

II. Мета, основні напрямки діяльності

2.1. Головною метою Санаторної школи-інтернату є забезпечення реалізації права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти, відновлення здоров'я, здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації дитини, реалізація соціально-педагогічних ініціатив, спрямованих на створення нової практики загальної освіти.

2.2. Головними завданнями Санаторної школи – інтернату є:

- забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- створення умов для забезпечення реалізації права дітей, які потребують соціальної допомоги, на загальну середню освіту;
- створення належних умов для цілодобового режиму роботи;
- надання здобувачам освіти можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб,
- забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності;
- виховання любові до праці, забезпечення умов для їхнього життєвого та професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору майбутньої професії.

2.3. Санаторна школа-інтернат створює для вихованців та працівників необхідні умови для здійснення освітнього, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесу.

III. Юридичний статус

3.1. Санаторна школа-інтернат належить до спільної власності, здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством та нормативними актами обласної ради.

3.2. Санаторна школа-інтернат є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня державної реєстрації.

3.3. Санаторна школа-інтернат, у порядку встановленому чинним законодавством України та нормативними актами обласної ради, має право укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству та предмету діяльності закладу, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді.

3.4. Санаторна школа-інтернат має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк із своїм найменуванням та іншими реквізитами, електронну адресу.

3.5. Санаторна школа-інтернат здійснює оперативний і бухгалтерський облік та звітність діяльності закладу, веде статистичну звітність, що встановлено законодавством України.

3.6. Санаторна школа-інтернат не несе відповідальність за зобов'язаннями обласної ради.

3.7. Обласна рада не несе відповідальність за зобов'язаннями Санаторної школи-інтернату.

3.8. Санаторна школа-інтернат за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного їй майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Санаторної школи-інтернату визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

3.9. Санаторна школа-інтернат несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

3.10. У Санаторній школі-інтернаті визначена українська мова навчання та універсальний профіль навчання.

3.11. Санаторна школа-інтернат має право:

- визначати форми і засоби організації освітнього процесу за погодженням із галузевим структурним підрозділом з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- визначати контингент здобувачів освіти та мережу класів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- мати власну бухгалтерію;
- формувати штатний розпис;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення в межах кошторису;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб і бути їх розпорядником;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти власного розпорядження на благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

IV. Організація діяльності Санаторної школи-інтернату

4.12. Режим роботи Санаторної школи-інтернату — цілодобовий, затверджується рішенням ради закладу та погоджується з галузевим структурним підрозділом з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації і територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

4.13. Під час канікул дирекція Санаторної школи-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровленню вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку, у тому числі за кордоном тощо.

4.14. Медичне обслуговування вихованців Санаторної школи-інтернату здійснюється медичними працівниками, які входять до штату школи-інтернату.

У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники інших медичних закладів згідно укладених угод.

4.15. Заклади охорони здоров'я двічі на рік забезпечують безоплатний медичний огляд, моніторинг та подальшу показану корекцію стану здоров'я вихованців в умовах Санаторної школи-інтернату.

4.16. Відповідальність за організацію харчування вихованців у Санаторній школі-інтернаті покладається на директора Санаторної школи-інтернату.

4.17. У складі Санаторної школи-інтернату функціонують методичні об'єднання, творчі групи, соціально-психологічна служба тощо.

4.18. Взаємовідносини Санаторної школи-інтернату з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4.19. Заклад здійснює захист персональних даних згідно із Законом України

“Про захист персональних даних”.

V. Комплектування Санаторної школи-інтернату

5.1. Зарахування учнів до Санаторної школи-інтернату проводиться у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Зарахування до Санаторної школи – інтернату проводиться за наказом директора Санаторної школи-інтернату на підставі таких документів:

- направлення галузевого структурного підрозділу з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації;
- заява батьків або осіб, які їх замінюють;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- особова справа (витяг з особової справи);
- витяг з історії розвитку дитини з даними про результати аналізів;
- копія форми 063/о про профілактичні щеплення;
- довідка дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина;
- довідка про стан матеріального забезпечення сім'ї для дітей із малозабезпечених сімей;
- санаторно-курортна картка, видана районним тубдиспансером або поліклінікою.

5.2. У Санаторній школі-інтернаті можуть навчатися діти віком від 6 років.

Тривалість перебування вихованців у Санаторній школі-інтернаті встановлюється галузевим структурним підрозділом з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації в межах одного року. Продовження встановленого терміну перебування вихованців у Санаторній школі-інтернаті або переведення їх до іншого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється на підставі рішення медико-педагогічної комісії Санаторної школи-інтернату.

5.3. Санаторна школа-інтернат комплектується до початку навчального року.

Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах.

5.4. У Санаторній школі-інтернаті можуть утримуватися діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування. Вони зараховуються до школи-інтернату за наявності відповідних документів.

5.5. Документи на зарахування дитини до Санаторної школи-інтернату подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

5.6. За наявності відповідних контингентів, матеріально-технічної бази та вчителів-дефектологів школа-інтернат може мати спеціальні класи (групи) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

5.7. Мережа класів (виховних груп) у школі-інтернаті формується на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних умов, допустимої площі на одного вихованця.

VI. Організація навчально-виховного процесу

6.1. Санаторна школа-інтернат планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів роботи.

6.2. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

6.3. План роботи затверджується радою Санаторної школи-інтернату.

6.4. Основним документом, що регулює освітній процес у Санаторній школі-інтернаті є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план Санаторної школи-інтернату затверджується галузевим структурним підрозділом з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації.

6.5. Лікувально-реабілітаційний процес здійснюється відповідно до вимог та рекомендацій, установлених Міністерством охорони здоров'я України.

6.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Санаторної школи-інтернату самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Методичні об'єднання Санаторної школи-інтернату можуть вносити до навчальних програм зміни та доповнення, які затверджуються галузевим структурним підрозділом з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації, що зумовлені особливостями стану здоров'я вихованців та вибором оптимального темпу оволодіння ними програмового матеріалу.

6.7. Плата за утримання дітей в Санаторній школі-інтернаті не справляється.

6.8. У Санаторній школі-інтернаті за рахунок держави частково або повністю можуть забезпечуватися (одягом, взуттям) діти із малозабезпечених сімей у кількості не більше 25 відсотків загального числа вихованців.

6.9. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування перебувають у Санаторній школі-інтернаті на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм, крім тих, які перебувають під опікою (піклуванням).

6.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший та другий.

6.11. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

6.12. За погодженням з галузевим структурним підрозділом з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30

календарних днів.

6.13. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та стану здоров'я вихованців.

6.14. У Санаторній школі-інтернаті тривалість уроків встановлюється у першому класі-35 хвилин, в усіх інших-40 хвилин.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою Санаторної школи-інтернату і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Санаторної школи-інтернату затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Санаторній школі-інтернаті проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

У Санаторній школі – інтернаті визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником. Тривалість і структура навчального року, термін і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень вихованців, державна підсумкова атестація, переведення і випуск вихованців, видача документів про базу та повну загальну середню освіту, нагородження Похвальним листом і Похвальною грамотою здійснюються відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Порядок переведення і випуск здобувачів освіти Санаторної школи – інтернату визначається наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 року № 762 “Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу”. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

6.15. Санаторна школа-інтернат визначає мережу та наповнюваність класів на основі нормативів фінансування на одержання загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів, встановлених Кабінетом Міністрів України. При цьому враховуються можливості матеріальної бази Санаторної школи-інтернату з обов'язковим дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

6.16. Вихованці Санаторної школи-інтернату звільняються від складання державної підсумкової атестації згідно з Положенням про державну підсумкову

атестацію здобувачів освіти (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

В окремих випадках (нагородження золотою і срібною медалями) вихованці Санаторної школи-інтернату можуть проходити державну підсумкову атестацію за їх письмовою заявою та погодженням із лікарем Санаторної школи-інтернату.

6.17. Здобувачі освіти, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову середню освіту;
- по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту;

6.18. Усі навчально-виховні, лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов'язковим для всіх учасників освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу.

6.19. Оздоровчий режим Санаторної школи-інтернату має такі функції:

відновлювальну, що передбачає зниження навантаження у розпорядку діяльності дитини до рівня її психосоматичних можливостей;

дозувальну, що передбачає вибір режиму або окремих його компонентів як однієї з умов відновлення стану здоров'я дитини;

тренувальну, що дає змогу сформувати і закріпити навички здорового способу життя протягом певного періоду перебування дитини у Санаторній школі-інтернаті.

6.20. Санаторно-гігієнічний режим забезпечується оптимальним розподілом розумового та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів з фізичного виховання та загартування, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

VII. Учасники освітнього, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесів

7.1. Учасниками освітнього процесу в школі-інтернаті є:

- здобувачі освіти;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та статутом.

7.3. Здобувачі освіти мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлюваною та лікувально-оздоровчою базою школи-інтернату;
- на доступ до інформації з усіх галузей занять; участь у різних видах

науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Санаторної школи-інтернату;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу, дозвілля вихованців;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

7.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством, оберігати і доглядати зелені насадження;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- оволодівати навичками самообслуговування, дбати про високий рівень побуту;

- додержуватись моральних та етичних норм співжиття;

- виконувати рішення колективу, органів учнівського самоврядування, дирекції, педагогічного колективу, настанови медперсоналу;

- підтримувати чистоту і порядок в Санаторній школі-інтернаті.

- зберігати шкільні підручники, відшкодовувати загублені чи знищені підручники.

7.5. За умисне псування та знищення шкільного майна батьки або особи, що їх замінюють, відшкодовують вартість матеріальних цінностей.

7.6. Педагогічними працівниками Санаторної школи-інтернату можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про освіту", Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими нормативно-правовими актами.

7.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти; участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної,

експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Санаторної школи-інтернату;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази керівника Санаторної школи-інтернату та галузевого структурного підрозділу з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації;
- брати участь у роботі педагогічної ради, медико-психологічних консиліумів, роботі методоб'єднань та творчих груп;

7.10. Медичні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні питань з лікувально-реабілітаційного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Санаторної школи-інтернату;
- користуватися додатковою оплачуваною відпусткою, відповідно до

чинного законодавства;

- одержувати компенсації, встановлені законодавством;
- підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- отримання пенсій;
- правовий, соціальний, професійний захист.

7.11. Відволікання медичних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків передбачених чинним законодавством.

7.12. Медичні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору чи контракту;
- забезпечувати умови для лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесів;
- вчасно і відповідно до нормативних вимог вести і оформляти необхідну документацію;
- додержуватися загальнолюдської етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження дирекції, галузевих структурних підрозділів з питань освіти та медицини Кіровоградської обласної державної адміністрації;
- підтримувати зв'язок з батьками з питань лікування, оздоровлення, дисципліни їх дітей.

7.13. У Санаторній школі-інтернаті обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на 5 років відповідно до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників».

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Санаторної школи-інтернату, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до галузевого структурного підрозділу з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації, керівника Санаторної школи-інтернату і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання та оздоровлення дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Санаторної школи-інтернату;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського

самоврядування Санаторної школи-інтернату та у відповідних державних, судових органах.

7.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

7.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Санаторній школі-інтернаті;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Санаторної школи-інтернату;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

7.18. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Санаторної школи-інтернату, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VIII. Управління Санаторною школою-інтернатом

8.1. Безпосереднє керівництво Санаторною школою-інтернатом здійснює його директор. Директором може бути тільки особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Призначення директора Санаторної школи-інтернату здійснюється в порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України, законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту", інших законодавчих та нормативно-правових актів.

Директор призначається на посаду рішенням Кіровоградської обласної ради за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників та інших працівників Санаторної школи - інтернату здійснює директор Санаторної школи-інтернату.

8.2. Директор Санаторної школи-інтернату:

- здійснює керівництво педагогічним та медичним колективом, забезпечує **раціональний добір і розстановку кадрів**, створює необхідні умови для підвищення **фахового і кваліфікованого рівня працівників**;
- організовує освітній, лікувально-профілактичний, реабілітаційний процеси;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного та медичного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній **роботі**, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та **протипожежних норм**, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання, виховання та **оздоровлення**, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи **педагогів та медпрацівників**;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного **або психічного насильства**;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, **майстернями**, вихователів виховних груп;
- контролює організацією харчування і медичного обслуговування здобувачів **освіти**;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни **обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність**;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх **виконання**;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила **внутрішнього розпорядку**, посадові обов'язки працівників Санаторної школи-інтернату;
- створює умови для творчого зростання педагогічних та медичних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання, **виховання та оздоровлення**;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками здобувачів освіти, працівниками Санаторної школи-інтернату та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Санаторну школу-інтернат завдань, визначених цим Статутом, а також дотримання чинного **законодавства України**;
- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, **ефективне використання та охорону майна закріпленого за Санаторною школою-інтернатом**;
- діє без доручення від імені Санаторної школи-інтернату;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства **та цього Статуту**;
- укладає договори, відкриває реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки **у органах Державної казначейської служби України**;

- згідно з чинним законодавством, укладає угоди і контракти, видає довіреності, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат.

8.3. Директор Санаторної школи-інтернату самостійно вирішує питання діяльності за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів управління.

8.4. Звільнення директора Санаторної школи-інтернату здійснюється в порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою відповідно до чинного законодавства України з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України та укладеного контракту.

У разі надходження до засновника Санаторної школи-інтернату обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування даного закладу щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

На період до призначення директора Санаторної школи-інтернату в установленому Кіровоградською обласною радою порядку або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків директора Санаторної школи-інтернату покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи з правом першого підпису фінансово-банківських документів і договорів.

8.5. Вищим органом громадського самоврядування Санаторної школи-інтернату є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників - зборами трудового колективу;

здобувачів освіти- класними зборами;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради Санаторної школи-інтернату, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор Санаторної школи-інтернату, засновник.

Загальні збори:

обирають раду Санаторної школи-інтернату, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради Санаторної школи – інтернату;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Санаторної школи-інтернату;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Санаторної школи-інтернату;

приймають рішення про стимулювання праці керівництва та інших педагогічних працівників.

8.6. У період між загальними зборами діє рада Санаторної школи - інтернату.

8.7. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Санаторної школи-інтернату та удосконалення освітнього процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Санаторної школи-інтернату;

розширення колегіальних форм управління Санаторною школою-інтернатом;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

8.8. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інститутами;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в Санаторній школі-інтернаті;

- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти (вихованців)

та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти (вихованців);

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконаленні процесу навчання та виховання здобувачів освіти;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зав'язків між родинами вихованців та Санаторною школою – інтернатом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

8.9. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків здобувачів освіти і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Санаторної школи-інтернату.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

8.10. Рада Санаторної школи-інтернату діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Санаторної школи-інтернату, власником, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Санаторної школи-інтернату, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Санаторної школи-інтернату з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Санаторної школи-інтернату.

8.11. Очолює раду Санаторної школи-інтернату голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Санаторної школи-інтернату, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

8.12. Рада Санаторної школи-інтернату:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій); вносить пропозиції щодо зміни типу статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- разом з дирекцією здійснює контроль за виконанням Статуту Санаторної школи-інтернату;

- затверджує режим роботи Санаторної школи-інтернату;

- сприяє формуванню мережі класів закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо покращення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями

(вихованцями);

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного галузевого структурного підрозділу з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов вихованців, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти(вихованців);

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Санаторної школи-інтернату;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

8.13. При Санаторній школі-інтернаті за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

8.14. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

8.15. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти (вихованців) у Санаторній школі-інтернаті;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти (вихованців), педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти (вихованців);

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти (вихованців) та Санаторною школою-інтернатом.

8.16. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Санаторної школи-інтернату.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

8.17. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Санаторної школи-інтернату, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

8.18. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

8.19. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, дирекції Санаторної школи-інтернату, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлюваної та лікувально-оздоровчої бази Санаторної школи-інтернату;
- залучати додаткові джерела фінансування Санаторної школи-інтернату;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Санаторної школи-інтернату;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники

громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

8.20. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Санаторної школи-інтернату.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

8.21. У Санаторній школі-інтернаті створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Санаторної школи-інтернату.

8.22. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи Санаторної школи-інтернату;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального заохочення здобувачів освіти (вихованців) та працівників Санаторної школи-інтернату.

8.23. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Санаторної школи-інтернату. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

8.24. У Санаторній школі-інтернаті можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база Санаторної школи-інтернату включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Санаторної школи-інтернату.

9.2. Майно Санаторної школи-інтернату становить основні фонди (включаючи будинки, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше), грошові кошти, вартість яких відображається в їх самостійному балансі.

9.3. Майно Санаторної школи-інтернату належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області на правах оперативного управління.

Здійснюючи оперативне управління, Санаторна школа-інтернат користується та розпоряджається майном на свій розсуд, не вчиняючи щодо нього будь-які дії,

що суперечать чинному законодавству України.

9.4. Земельна ділянка, на якій розміщується нерухоме майно Санаторної школи-інтернату набувається у порядку, встановленому законодавством України. Розпорядження земельною ділянкою проводиться за узгодженням з власником майна у встановленому порядку.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Санаторної школи-інтернату проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Санаторній школі-інтернату внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.6. Санаторна школа-інтернат відповідно до чинного законодавства здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог норм з їх охорони.

9.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Санаторної школи-інтернату здійснює власник майна та уповноважені на те державні органи.

9.8. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу (прийняття) до іншої (з іншої) форми власності та придбання об'єктів спільної власності області здійснюється на підставі рішення Кіровоградської обласної ради, відповідно до чинного законодавства.

9.9. Продаж, передача в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, що забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні обласної ради, а також придбання таких об'єктів здійснюється за погодженням з власником майна у порядку встановленому чинним законодавством.

9.10. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Санаторної школи-інтернату незалежно від їх вартості, здійснюється відповідно до порядку встановленого Кіровоградською обласною радою.

Х. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Санаторної школи-інтернату здійснюється на основі її кошторису за рахунок коштів обласного бюджету.

10.2. Джерелами формування кошторису Санаторної школи-інтернату є:

- кошти з обласного бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

10.3. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

10.4. Доходи (прибутки) навчального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Санаторної школи-інтернату, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10.5. Санаторна школа-інтернат має право на придбання та оренду *необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами*

будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Санаторній школі-інтернаті визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована Санаторна школа-інтернат.

За наказом директора Санаторної школи-інтернату бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

10.7. Звітність про діяльність Санаторної школи-інтернату встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Санаторна школа-інтернат має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

XII. Контроль за діяльністю Санаторної школи-інтернату, облік і звітність

12.1. Контроль за діяльністю Санаторної школи-інтернату здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, галузевий структурний підрозділ з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації.

12.2. Контроль за використанням та збереженням майна, що закріплене на праві оперативного управління здійснює безпосередньо директор Санаторної школи-інтернату та власник майна.

12.3. Санаторна школа-інтернат веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Контроль за забезпеченням державних стандартів освіти здійснюється галузевим структурним підрозділом з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації.

XIII. Реорганізація або ліквідація Санаторної школи-інтернату

13.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Санаторної школи-інтернату приймає його засновник.

13.2. У разі ліквідації (злиття, поділу, реорганізації) активи Санаторної школи-інтернату повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету

13.3. При реорганізації або ліквідації Санаторної школи-інтернату

вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до вимог чинного трудового законодавства України.

13.4. Для проведення ліквідації Санаторної школи-інтернату створюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

13.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання Санаторної школи-інтернату переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

13.6. Санаторна школа-інтернат вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

XIV. Прикінцеві положення

14.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

Начальник управління майном
виконавчого апарату Кіровоградської
обласної ради



А.Шепель

Місто Кропив-

-ницький Кіровоградська область Україна.

П'яте січня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, **Письменна Л.І.**, приватний нотаріус Кропивницького міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису **начальника управління майном виконавчого комітету Кіровоградської обласної ради Шепеля Андрія Володимировича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №10

Стягнуто плату відповідно до ст.31 Закону України „Про нотаріат”

Приватний нотаріус:



L.I. Pysmenna

Всього прошито,
пронумеровано
і скріплено печаткою
23 (двадцять три)
Приватний
нотаріус
L.I. Pysmenna

